

Wir wachsen – sind Sie dabei?

Als kleines mittelständisches Unternehmen stellen wir in zerspannenden Verfahren Kunststoffteile für die Industrie und Medizintechnik her. Im 3D-Druckbereich produzieren wir für namhafte Kunden anspruchsvolle Teile aus Hochleistungskunststoffen und beteiligen uns an geförderten Forschungsprojekten. Die positive Entwicklung in beiden Bereichen bringt auch in der Verwaltung stetig wachsende Aufgaben mit sich.

Daher freuen wir uns auf Sie als Verstärkung in der

Sachbearbeitung in Teilzeit (m/w/d)

mit anfänglich 16 – 20 Stunden pro Woche.

Welche Aufgaben erwarten Sie?

- Auftragsabwicklung über Lexware professional
- Pflege der Artikel, Verantwortung von internen Produktionsaufträgen und externen Materialbestellungen
- Kommunikation mit Kunden in Deutsch und Englisch
- Mitwirkung bei Assistenzaufgaben
- Wechselseitige Vertretung im Team

Was bringen Sie idealerweise mit?

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und entsprechende Berufserfahrung
- Gute Kenntnisse in Englisch und MS-Office
- Erfahrungen mit Lexware professional wären von Vorteil
- Verständnis für betriebliche Abläufe, strukturiertes, sorgfältiges und selbstständiges Arbeiten
- Offenheit für Neues, Teamplayer mit Kundenorientierung

Womit können Sie bei uns rechnen?

- Mitarbeit in einem kleinen Team mit intensiver Einarbeitung
- Ansprechendes Gehalt mit 30 Tagen Urlaub (bei 5-Tage-Woche)
- In Absprache flexible Arbeitszeiten, Option auf Stundenerhöhung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail:

AM-Rauch GmbH & Co. KG

Frau Monika Ellen Rauch

Werkstraße 1, 76532 Baden-Baden

merauch@rauchonline.de

www.am-rauch.com



www.am-rauch.com